

Aanvraagformulier vakantieverlof (Leerplichtwet 1969 art. 11f)



Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger (maximaal 10 schooldagen per schooljaar)

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____ e-mailadres _____

Naam leerling	Geboortedatum	Groep

Periode verlof: _____

Aard van het beroep waardoor verlof buiten de schoolvakantie wordt aangevraagd:

Heeft u nog (een) kind/ kinderen op een school voor PO/VO? Zo ja, graag naam school vermelden.

(Bewijzen toevoegen, bij voorkeur de verklaring werkgever die bij dit formulier is gevoegd)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakantie met zijn/haar bovengenoemde kind(eren) op vakantie kan gaan. Om die reden wil hij/zij van _____ t/m _____ met bovengenoemde kind/kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder: _____ Datum aanvraag: _____

Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit. Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen zijn niet mogelijk.

Het verlof wordt ☐ wel ☐ niet verleend.

Reden wel/niet verlenen verlof:

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, apart bijlage met reden toevoegen.

Handtekening directeur: _____ Datum: _____

Verklaring werkgever



Indien de aanvraag een vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen.

Ondergetekende (naam) _____

Functie _____

Naam van het bedrijf _____

Adres van het bedrijf _____

Telefoonnummer _____

Verklaart dat de werknemer/werkneemster (naam):

bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in één van de vastgestelde schoolvakanties. Hij/zij is daarom aangewezen vakantie te nemen

in de periode van _____ t/m _____

Toelichting specifieke aard van het uitgeoefende beroep en reden:

Datum en handtekening + stempel bedrijf:

Datum:

Handtekening

Bedrijfsstempel:



Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen worden toegekend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Wanneer geen vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

- voor familiebezoek in het buitenland;
- wegens goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- vanwege verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- wegens eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdruk;
- voor samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- in verband met kroonjaren;
- vanwege een sabbatical;
- voor een wereldreis of verre reis.

Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Den Haag, sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500EH Den Haag. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Den Haag een voorlopige voorziening te vragen.